

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS

ESCOLA DE INFORMÁTICA

CURSO DE ANÁLISE DE SISTEMAS

FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO

ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Pelotas, Outubro de 2003.

INTRODUÇÃO

“Companhia de sucesso no futuro, serão as que utilizarem ferramentas digitais para reinventar sua maneira de trabalhar” [1].

Converter cada documento de papel em um arquivo digital tornará sua empresa mais competitiva.

A primeira vista isso parece óbvio, mas não é tão simples como parece. Apesar de hoje em dia com os avanços das ferramentas de trabalho, ainda é distante o sonho de se ver um paperless office, como também o fim do papel está bem longe de acontecer.

Atualmente existe mais papel “rolando” nas empresas do que antes da entrada dos computadores. Comprovando isto através de números a AIM (Associação Internacional para Gerenciamento de Informações e Imagens), 95% das informações que trafegam no mundo estão em papel, 4% em microfilme e somente 1% em formato digital.

A tecnologia para acabar com o papel está disponível a algum tempo, mas não vem sendo aproveitada como devia. Ainda há muita página de papel, por exemplo, em escritórios americanos criam cerca de 1 bilhão de páginas de papel por dia.

Em outro setor, como numa redação de revista com uma impressora laser já imprimiu mais de 215.000 folhas em um pouco mais de um ano, ou seja mais ou menos uma média de 11.000 folhas por mês, isso equivale nas contas do Greenpeace equivalente a 26 árvores derrubadas em menos de dois anos.

Apesar de desenvolver tecnologias para tornar o fluxo de informações mais ágil, as companhias não sabem o que fazer com as pilhas de papel. Por isso junto com o crescimento da tecnologia nas empresas, vem crescendo as ferramentas de gerenciamento eletrônico de documentos.

OBJETIVOS

O objetivo deste projeto é mostrar quais são as principais ferramentas de gerenciamento eletrônico de documentos, e se aprofundar em uma delas (Workflow).

Este projeto tem como objetivos Específicos:

- 1- Mostrar quais são as principais ferramentas de gerenciamento eletrônico de documentos.
- 2- Estudo aprofundado das técnicas e conceitos da metodologia escolhida;
- 3- Definir as técnicas de modelagem a serem utilizadas;
- 4- Comparativo entre o desenvolvimento usando uma metodologia tradicional e usando Workflow (vantagens e desvantagens);
- 5- Possibilitar uma futura implementação de ferramentas gráficas para modelagem dos fluxos e ferramentas para geração de templates para interface com usuário;

3. JUSTIFICATIVA

O avanço da tecnologia, nos últimos tempos, passou a ser um grande aliado das organizações para alcançar tal competitividade. Novas técnicas de administração baseada em processos e o surgimento de um ambiente computacional distribuído, heterogêneo e mais amigável permitiram que a área de Sistemas de Workflow tivessem um crescimento significativo. Workflow Management (WFM) é a mais recente área baseada em automação de escritórios, administração de negócios, comunicação de dados, sistemas de informação e suporte ao trabalho cooperativo. [JOO95]. O WFM permite a coordenação do trabalho em uma organização, fazendo com que as atividades realizadas desencadeiem automaticamente o passo seguinte na realização do processo, puxando o trabalho a ser realizado e cobrando a sua execução por parte dos seus responsáveis. Documentos digitais podem ser anexados ao processo à qualquer momento e de qualquer lugar.

O desenvolvimento de uma metodologia de Workflow para modelagem de Sistemas facilitará muito, a forma como seus funcionários, fornecedores, parceiros e clientes se relacionam com a sua empresa. Poderão ser disponibilizadas informações de forma segura, permitindo que grupos pré-definidos tenham acesso ao andamento de processos internos e até mesmo atualizem informações.

Devido à inexistência atual de um modelo capaz de expressar todas as necessidades da realidade de um processo de Workflow, em consequência da abrangência que os modelos deveriam mapear, assim existem vários modelos, mas cada um representa bem apenas um tipo de realidade. Este trabalho resumirá alguns aspectos importantes desta nova área e apresentar métodos para a modelagem de Workflow.

O uso da metodologia de Workflow resolve problemas usuais em Empresas de médio e grande porte como:

- Definição pouco clara das atividades e responsabilidades;
- Dificuldade em coordenar o trabalho entre várias pessoas;
- Dificuldade em acompanhar o andamento dos processos do Sistema;
- Sistemas de informações atuais não suportam explicitamente os processos de negócio.

- Uma área ainda nova nas empresas;
- Poucas ferramentas e empresas no ramo de Workflow.

4. METODOLOGIAS

Atualmente, como estamos vivendo em um mundo extremamente competitivo, não basta somente prestar um determinado serviço ou produzir um determinado produto e necessário que este seja competitivo. Para isso, é necessário que as empresas com enfoque em clientes de “poder” sejam eficientes, ágeis, inovadoras, flexíveis e inovadoras.

Para essa tal competitividade, o avanço da tecnologia passou a ser de extremamente importância nos dias de hoje para o mercado. (para as empresas).

O estudo da metodologia de Workflow proporciona a possibilidade de agrupar participantes através de papéis é uma característica fundamental em sistemas de Workflow.

Outra questão, a ser melhor estudada é a distribuição de atividades automaticamente por papéis, este é um aspecto que torna dinâmico a execução de processos, não deixando que determinado agente fique sobrecarregado de atividades a serem executadas, enquanto um outro agente com o mesmo papel do anterior permanece “desocupado”.

Por ser um estudo feito em Arquiteturas Baseadas em Ambientes distintos, pode-se desenvolver ferramentas extremamente flexíveis. A interface com o usuário pode ser desenvolvida em vários tipos de linguagens como por exemplo Visual Basic, Asp, um formulário do Outlook, entre outras.

O estudo que será feito trará benefícios para desenvolvimento de aplicações Web e pode ser executado através do browser.

Capacidade de integração com sistemas atuais em qualquer plataforma. Ou seja, você pode incluir as funcionalidades do Workflow nos sistemas (ERP, CRM, etc.) já existentes em sua empresa.

Liberdade de desenvolvimento de aplicações, que acessem os serviços de Workflow, por equipe interna da sua empresa, utilizando linguagens de mercado como Visual Basic, ASP, Delphi, Java, etc.

A metodologia de Workflow conta com funcionalidades como:

- Roteamento de trabalho;
- Invocação automática de aplicações;
- Distribuição dinâmica de trabalho;
- Priorização de trabalho;
- Acompanhamento de trabalho;

Geração de dados energéticos

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[1] GATES, Bill. A empresa na velocidade do pensamento.

INSTITUTO DE INFORMÁTICA. Disponível por www em:
<http://www.inf.ufrgs.br/~mirella/workflow/home.html>.

[JOO95] JOOSTEN, S. A Method for Analysing Workflows. Tutorial os workflow managemnt support systems at the ECSCW conference, Stockholm, Set. 1995.

PORTAL DO GERENCIAMENTO DA INFORMAÇÃO. Disponível por www em:
<http://www.imageware.com.br/pag03.htm>.

ROCHA, L.V. Métodos para modelagem de Workflow.